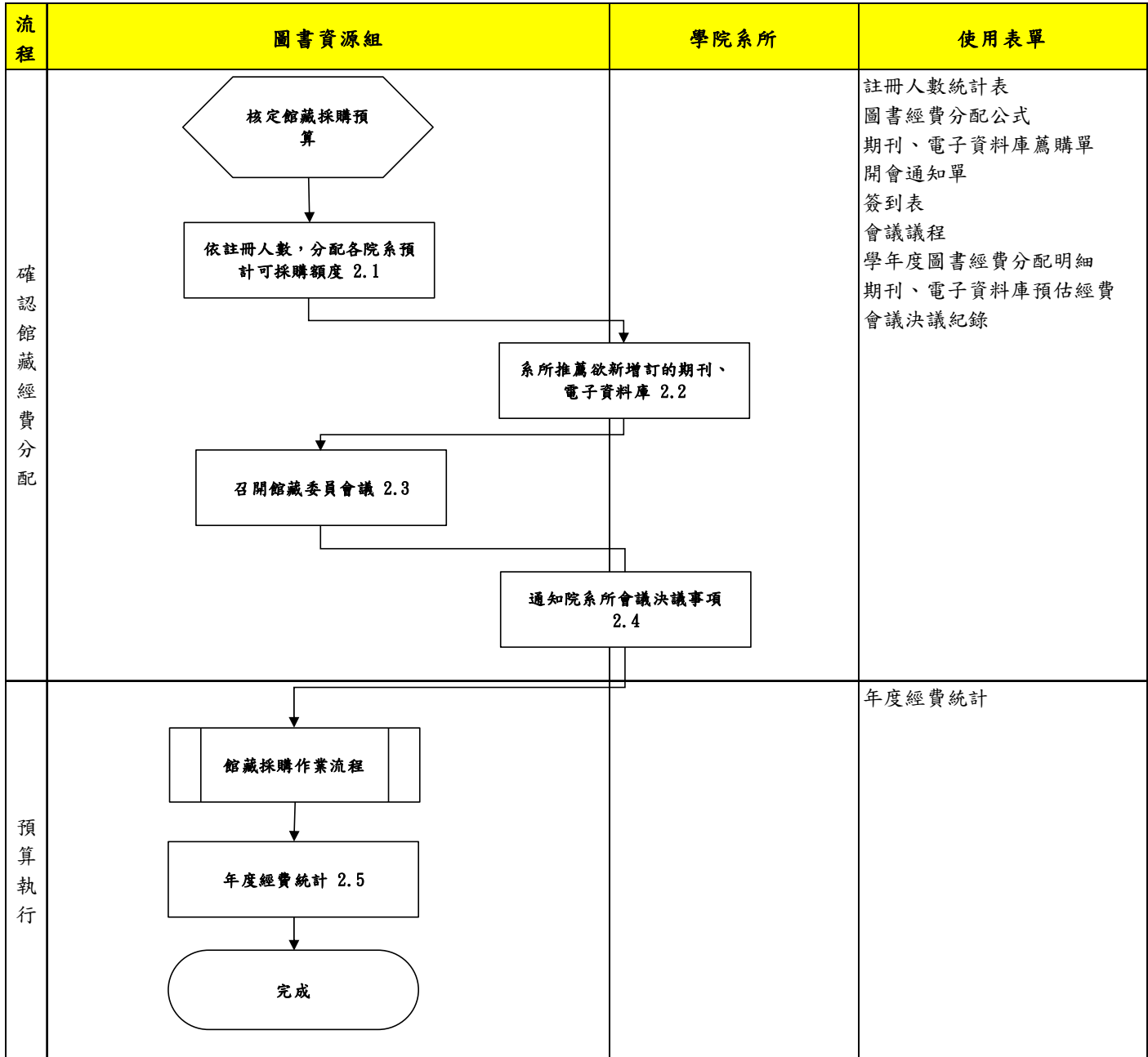





文件名稱	館藏經費分配及執行作業程序		
文件編號	LBR-001	版次	4
提案單位	圖書資訊處圖書資源組		

1. 作業流程圖：

### 館藏經費分配及執行作業程序



	文件名稱	館藏經費分配及執行作業程序		
	文件編號	LBR-001	版次	4
	提案單位	圖書資訊處圖書資源組		

## 2. 作業程序：

### 2.1. 預估館藏經費分配

2.1.1 新學年度開始，依校內核定的圖書、視聽、期刊及電子資源經費預算進行各院系所館藏經費分配。

2.1.2 分配原則依各系所已完成註冊人數，帶入圖書經費分配公式，編擬各院系所各類型資源經費可採購額度。

### 2.2. 預估期刊、電子資料庫採購品項

2.2.1 請系所先提出新學年度欲新增的期刊、電子資料庫。

2.2.2 請廠商協助報價，預估期刊、電子資料庫所需經費。

### 2.3. 召開圖書館館藏委員會會議

2.3.1 依「圖書館委員會設置辦法」發開會通知單。

2.3.2 委員出席率需達2/3才可召開。

2.3.3 決議圖書、視聽經費分配案，各院系所若有特殊需求（如新系成立、評鑑需求），可於會議中調整分配的預算。

2.3.4 決議期刊、電子資料庫採購品項。

2.3.4.1 期刊品項、經費不分系所，與電子期刊不重複採購為原則。

2.3.4.2 電子資料庫經費有限，若欲新增品項，需在預算內調整院內原訂購品項。

### 2.4. 會議紀錄

2.4.1 根據圖書館委員會議決議結果，通知各教學單位經費分配結果及期刊、電子資料庫採購品項。

2.4.2 請各學院於期限內彙整系所圖書、視聽推薦單，提供給圖書館進行採購。

### 2.5. 年度經費統計

2.5.1 需統計分析各項資源採購情況。

## 3. 控制重點：

3.1. 系所註冊人數需與教務處確認，並以一個時間點為基準。

3.2. 圖書館館藏委員會會議於學期初即要安排召開，並建議排在行政會議或其他大型會議後，已確保與會人數。

3.3. 給院系所推薦採購品項需掌握時效及在各院系所預算內執行。

## 4. 依據及相關文件：

4.1. 圖書館委員會設置辦法


## 5. 使用表單：

5.1. 註冊人數統計表

5.2. 圖書經費分配公式

5.3. 期刊、電子資料庫薦購單

5.4. 開會通知單

	文件名稱	館藏經費分配及執行作業程序		
	文件編號	LBR-001	版次	4
	提案單位	圖書資訊處圖書資源組		

- 5.5. 簽到表
- 5.6. 會議議程
- 5.7. 學年度圖書經費分配明細
- 5.8. 期刊、電子資料庫預估經費
- 5.9. 會議決議紀錄
- 5.10. 年度經費統計