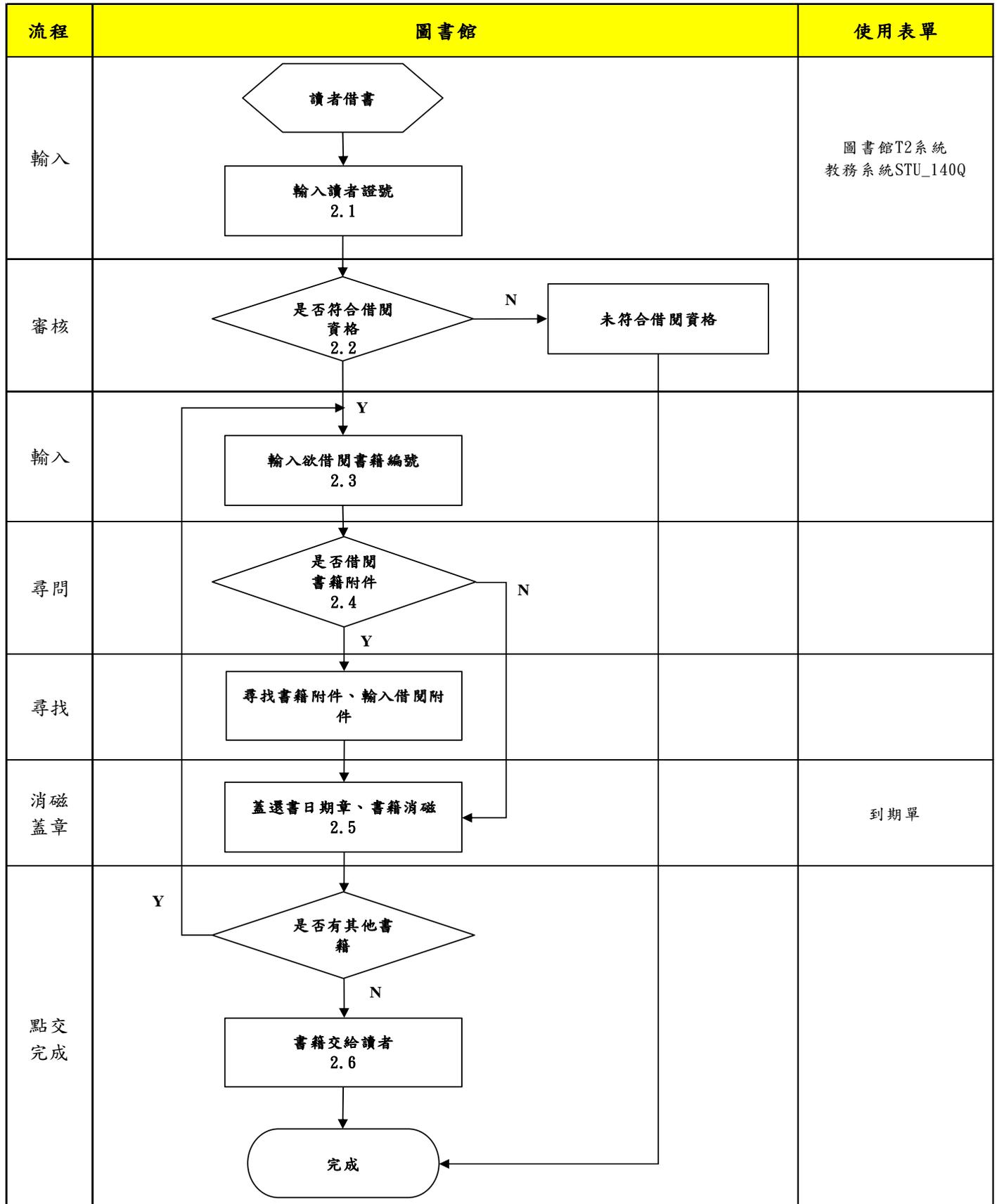




文件名稱	借閱圖書處理作業程序		
文件編號	LBR-014	版次	4
提案單位	圖書資訊處圖書資源組		

1. 作業流程圖：

借閱圖書處理作業程序



	文件名稱	借閱圖書處理作業程序		
	文件編號	LBR-014	版次	4
	提案單位	圖書資訊處圖書資源組		

2. 作業程序：

2.1 輸入讀者證號：

- 2.1.1 讀者類別分為：本校老師(含兼任老師)、本校職員(含計畫人員)、本校學生、推廣教育學分班學員、本校退休人員、畢業校友(含開南商工校友)、持館際合作證之讀者、與本校合作之社區大學民眾。
- 2.1.2 輸入讀者證號為判斷讀者身份別之重要依據，同時可借由教職員證、學生證、借書證上之照片判斷是否為本人。
- 2.1.3 無法輸入讀者證號時請檢查輸入法切換、條碼程式是否正常運作、RFID Reader 是否正常運作，讀者證件是否污損、毀壞。

2.2 是否符合借閱資格：

- 2.2.1 除本校教師(不含兼任)、本校職員(不含計畫人員)使用教職員證之員工編號、本校學生使用學生證之學號，由圖書館統一於入學或報到時設定。其餘人員皆需辦理借書證處理作業程序，才符合借閱資格。
- 2.2.2 檢核身份別及有效期限：借閱資格會因讀者使用期限到期後而失效，教職員及其他借書證預設 5 年，學生預設 4 年。若有效期限到期之讀者，需確認人員身份之有效性後於系統展延有效期限。若為教職員證件，預設增加 5 年使用期限，若為延畢生預設增加 1 年，其餘預設展延 2 年。
- 2.2.3 檢核是否有逾期書未還，若有欠書逾期未還需辦理還書處理作業程序後始能借書。
- 2.2.4 檢核是否有逾期罰款未繳，若有欠費需辦理圖書館罰款處理作業程序後始能借書。
- 2.2.5 專任教職員及研究所學生借書二十冊，兼任教師借書十冊，大學部學生及終身教育部推廣教育學分班學員借書十冊，本校退休人員、畢業校友(含開南商工校友)，借書五冊，本校社區民眾借書三冊使用館際合作借書證者借書五冊。
- 2.2.6 檢核借書冊數是否達到上限，若達到上限需先辦理還書處理作業程序後始能借書。
- 2.2.7 若系統查無讀者資料請確認讀者是否為轉學生，或讀者之學生證件是否更新變動，需進入教務系統 STU_140Q 查詢後調整學生資料。
- 2.2.8 讀者若有預約書籍要至預約書籍架上協助讀者取得預約書籍。

2.3 書籍編號使用刷條碼方式輸入，刷完條碼請核對書名、編號。

- 2.3.1 檢視書籍是否可外借，參考工具類書，教師著作、本校論文、報紙、期刊不外借，影音資料需辦理視聽資料借用處理程序作業。
- 2.3.2 教師研究計畫經費購置之圖書資料由本處圖書資源組驗收，依本校請採購流程，檢附請購單或雜支單，貼妥購買發票，連同圖書資料送交本館辦理圖書資料登編處理後，須由研究計畫主持人辦理長期借閱。計畫所購圖書資料借閱期限 1 年、借閱冊數 100 冊。惟借閱期限到期仍需繼續使用，可辦理續借。借閱期間不接受其他讀者預約。借閱之圖書資料由計畫主持人負保管責任，因調職、離職、退休時，應將其所保管研究計畫用書歸還本館，若有遺失或破損則依「開南大學圖書館館藏資料借用逾期罰款及損毀賠償要點」辦理。研究計畫用書於研究計畫結束、使用期限到期或使用完畢，應送還本館典藏，並由本館將「研究計畫用書」改為「一般圖書」，供眾閱覽。研究計畫主持人因調職、離職、退休而計畫尚未完成時，所需用之圖書資料可辦理移轉登

	文件名稱	借閱圖書處理作業程序		
	文件編號	LBR-014	版次	4
	提案單位	圖書資訊處圖書資源組		

錄，由計畫主持人所屬之單位主管負責辦理長期借閱及保管責任。

2.4 書籍若有附件

2.4.1 需以口頭詢問讀者是否要借附件，附件形式有光碟及隨書小冊等。

2.4.2 讀者要借閱附件時要先於系統註記有借閱附件後才能協助讀者尋找書籍附件。

2.4.3 書籍附件於流通櫃台之光碟櫃統一收藏保管，附件編號與書號相同，請依編號尋找附件，確認附件號碼，數量與系統相符後完成。

2.5 消磁蓋章

2.5.1 於書籍最後一頁黏貼之到期單上加蓋還書日期，外借書籍過消磁機消磁，口頭提醒讀者還書到期日及逾期罰金。

2.5.2 還書日期專任教職員及研究所學生期限六個星期，兼任教師期限三個星期，大學部學生及終身教育部推廣教育學分班學員期限三個星期。本校退休人員、畢業校友及(含開南商工校友)，期限三個星期，與本校合作的社區民眾借書期限三個星期，使用館際合作借書證者期限三十天，另外於寒假及暑假期間會有統一還書日，要多宣導告知。

2.5.3 操作圖書館消磁機器，確認消磁機已切換到正確位置，依指示操作機器。

2.6 書籍交給讀者，若借閱超過1本以上時先核對系統上讀者已借閱數量，再次核對附件，口頭告知讀者書籍總數及隨書所屬之附件數量。

3. 控制重點：

3.1 操作圖書消磁機器失敗時讀者攜書離館時會產生警報聲響，請主動協助讀者再次消磁。

4. 依據及相關文件：

4.1 開南大學圖書館使用規則

5. 使用表單：

5.1 圖書館 T2 系統

5.2 教務系統 STU_140Q

5.3 到期單