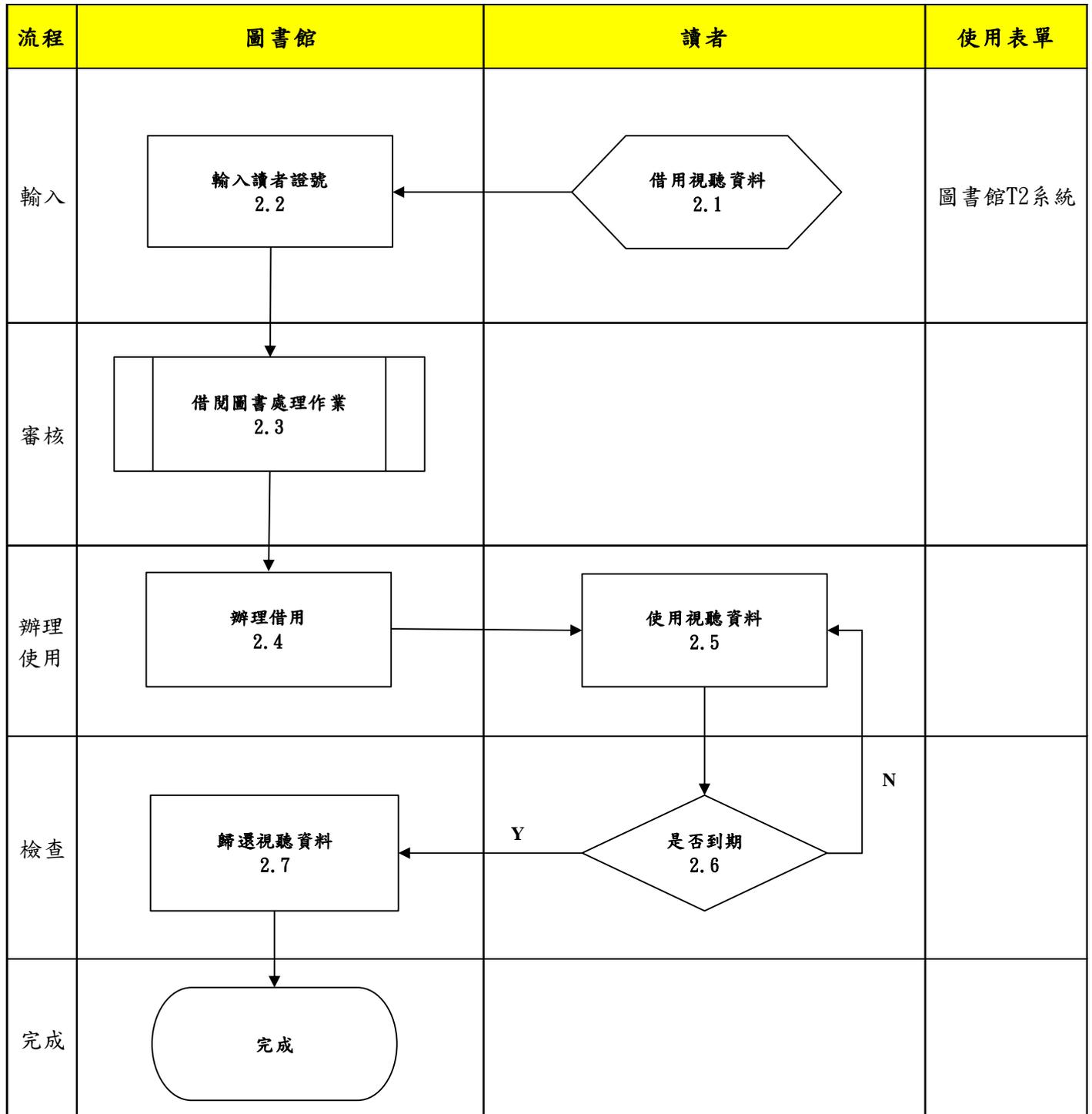




文件名稱	視聽資料借用處理作業程序		
文件編號	LBR-021	版次	4
提案單位	圖書資訊處圖書資源組		

1. 作業流程圖：

### 視聽資料借用處理作業程序



	文件名稱	視聽資料借用處理作業程序		
	文件編號	LBR-021	版次	4
	提案單位	圖書資訊處圖書資源組		

## 2. 作業程序：

- 2.1 讀者借用視聽資料應到本館2樓視聽資料陳列區選擇視聽資料片，或使用本館館藏查詢系統輸入視聽資料名稱確認是否已外借。
- 2.2 輸入讀者證號，讀者應親自攜帶證件至櫃台辦理，讀者類別分為：本校老師含兼任老師、本校職員含計畫人員、本校學生、推廣教育學分班學員、畢業校友。
- 2.3 檢核身份別及有效期限，教職員及其他借書證預設5年，學生預設4年，檢核是否有逾期書未還，檢核是否有欠費，檢核借書冊數是否達到上限。持館際合作證之讀者、與本校合作之社區大學民眾不得借用視聽資料。
  - 2.3.1 除本校教師(不含兼任)、本校職員(不含計畫人員)使用教職員證之員工編號、本校學生使用學生證之學號，由圖書館統一於入學或報到時設定。其餘人員皆需執行辦理借書證處理作業程序(圖書資源組-LBR-022)，才符合借用資格，若有效期限到期需確認人員身份之有效性後於系統展延有效期限。
  - 2.3.2 欠書逾期未還需執行還書處理作業程序(圖書資源組-LBR-015)後始能借用。
  - 2.3.3 欠費需執行圖書館罰款處理作業程序(圖書資源組-LBR-018)後使能借用。
  - 2.3.4 借書冊數達到上限需先執行還書處理作業程序(圖書資源組-LBR-015)後始能借書，專任教職員及研究所學生借書二十冊，兼任教師借書十冊，大學部學生及終身教育部推廣教育學分班學員借書十冊，畢業校友(含開南商工校友)借書五冊，本校社區民眾借書三冊，使用館際合作借書證者借書五冊。
- 2.4 視聽資料分為單人借用、雙人借用、5人(含)以上借用、教師上課借用。每位欲借用之讀者均需須抵押證件。櫃台人員將視聽資料解鎖並將每位借用人借用資料輸入系統，給借用人座位號碼牌、耳機及視聽資料，雙人借用則交給2副耳機。本館提供3間視聽室給5人(含)以上之讀者借用，若為5人(含)以上之借用則安排視聽室給讀者，視聽室由本館櫃台人員協助至視聽室播放視聽資料，並交給讀者視聽室號碼牌、視聽室鑰匙。老師上課借用以3天為限，只有老師可將視聽資料攜出館。
- 2.5 使用前應先閱讀操作使用說明或請館員指導使用，單人及雙人借用應持櫃台人員交付的耳機到2樓視聽區電腦，依照座位號碼使用視聽資料，若為視聽室之使用，一開始櫃台人員協助播放視聽資料後，讀者請勿任意操作視聽室內之播放設備。
- 2.6 視聽資料使用完成後應立即歸還至本館櫃台，本館櫃台人員應每日定期巡視2樓視聽區，每日館員應追蹤老師借用之視聽資料是否歸還。
- 2.7 讀者歸還視聽資料應確實輸入系統並同時檢查視聽資料的可用性，耳機設備是否完整無損，是否歸還座位號碼牌，視聽室是否歸還鑰匙，確認完成後才能將證件交還給讀者。

## 3. 控制重點：

- 3.1 辦理借用手續時應告知讀者其證件將置留於流通櫃台直到讀者交還視聽資料，若為多人借用時櫃台人員仍須將每一位讀者輸入借用記錄以利統計資料。
- 3.2 視聽資料如有毀損或遺失，借用人需負賠償之責。館內使用多媒體資料，每次限借一件，用畢歸還後始可另借他件。使用時，如發現資料或設備損壞，應立即告知館員，否則經查得損毀情事，概由最後借閱者負賠償之責。未經本館同意，不得將自備之視聽資源及器材

本資料為開南大學專有之財產，非經書面許可不准透露或使用本資料，亦不准複印或複製或轉變任何其他形式使用。

The information contained herein is the exclusive property of Kainan University and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part without prior written permission of Kainan University.

	文件名稱	視聽資料借用處理作業程序		
	文件編號	LBR-021	版次	4
	提案單位	圖書資訊處圖書資源組		

攜入視聽區或多媒體室。借用人使用視聽資源，應確實遵守智慧財產權之相關規定，如有違反，由借用人自行承擔法律責任。視聽室借用期間，本館人員得逕行入內從事檢查維護之工作，借用人不得拒絕。借用期間應遵守圖書館使用規則。視聽區之電腦設備，僅供影片放映之使用，不得上網聊天，下載、上傳資料等違規行為。

#### 4. 依據及相關文件：

- 4.1 開南大學圖書館使用規則
- 4.2 開南大學圖書館視聽資源使用辦法
- 4.3 開南大學圖書館館藏資料借用逾期罰款及損毀賠償要點

#### 5. 使用表單：

- 5.1 圖書館 T2 系統