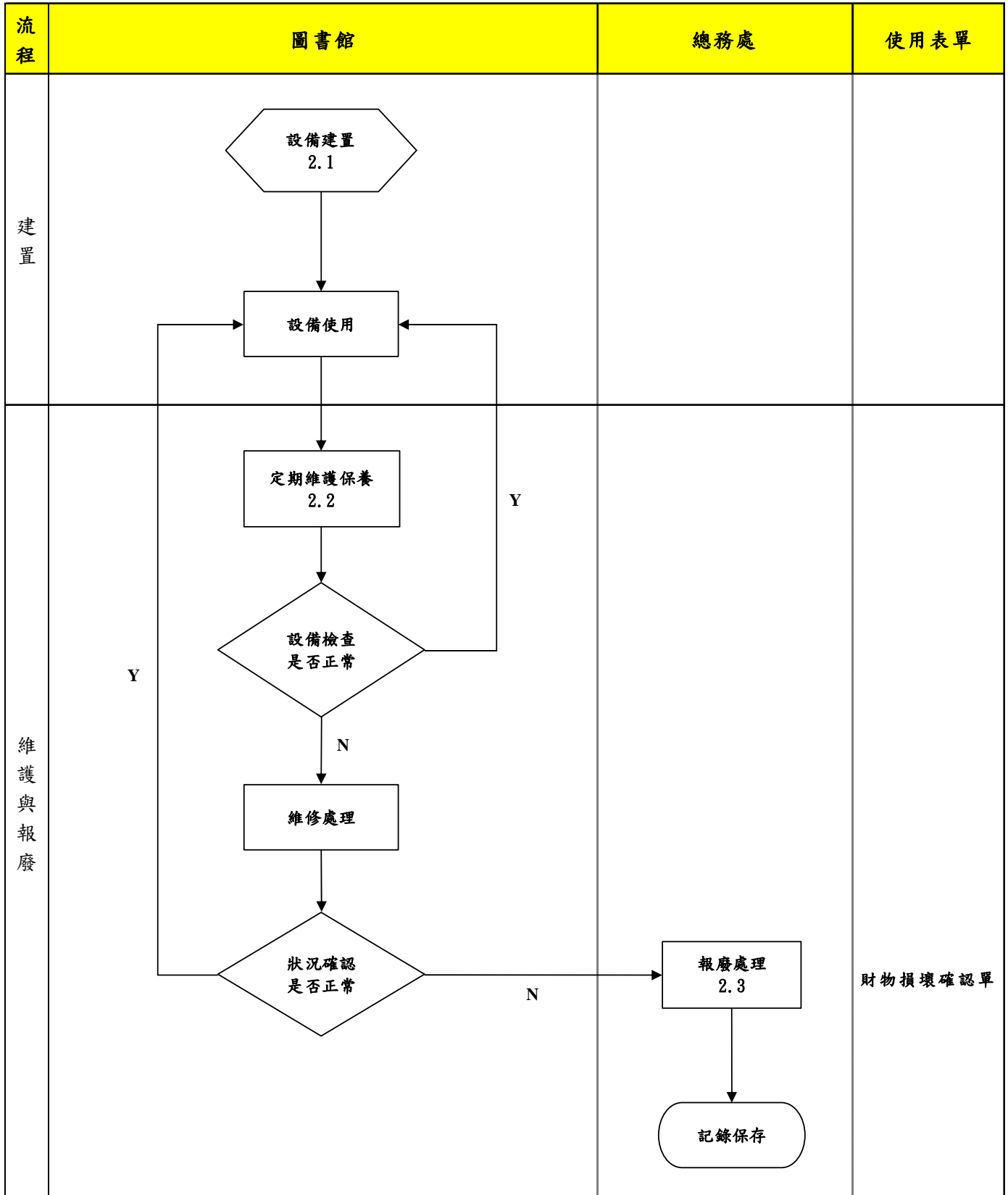





文件名稱	圖書館電腦及視聽設備建置、系統更新及維護作業程序		
文件編號	LBR-029	版次	4
提案單位	圖書資訊處圖書資源組		

1. 作業流程圖：

圖書館電腦及視聽設備建置、系統更新及維護作業程序



	文件名稱	圖書館電腦及視聽設備建置、系統更新及維護作業程序		
	文件編號	LBR-029	版次	4
	提案單位	圖書資訊處圖書資源組		

2. 作業程序：

- 2.1. 設備建置：依照圖書館用途需求建置完成後安裝使用。
- 2.2. 維護與檢修作業：每日皆須巡視館內所有電腦、電腦周邊及視聽設備是否運作正常，且每月至少針對所有電腦設備進行系統更新作業，以維持設備的妥善率及降低可能造成的風險。
- 2.3. 報廢處理：設備發生故障時需進行維修作業，如因設備老舊無法修復、或維修所需費用不合乎成本之情況時將以報廢方式處理。

3. 控制重點：

- 3.1. 圖書館全館電腦、影音視聽設備等相關資訊電子類產品之薦購、更新及維護，使館員和讀者有正常及良好的設備環境提供使用。
- 3.2. 圖書館電腦設備及視聽器材涵蓋範圍包含流通櫃臺、行政辦公室、採編室、檢索區及二樓視聽區。為維持設備的妥善率並降低設備可能造成的風險，平日需隨時進行設備的檢測及維修作業；另為防止資安漏洞及網路服務資源的使用效率，至少需每月執行電腦系統的更新作業。

4. 依據及相關文件：

- 4.1. 開南大學採購驗收維護作業辦法
- 4.2. 開南大學採購人員倫理準則
- 4.3. 開南大學財產及物品管理辦法

5. 使用表單：

- 5.1. 請購單
- 5.2. 財物損壞確認單