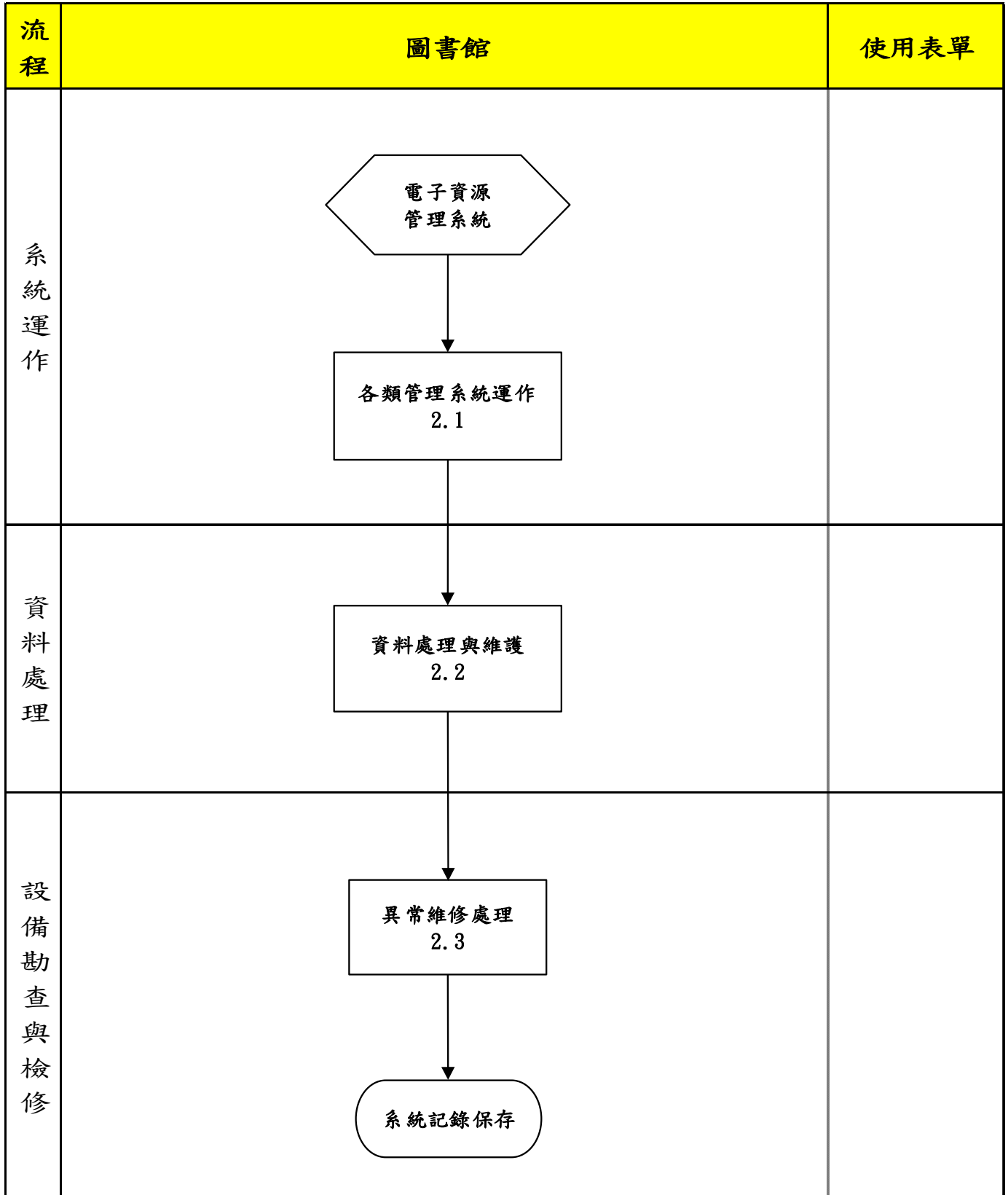





文件名稱	圖書館各類電子資源管理系統書目檔案、讀者資料維護作業程序		
文件編號	LBR-032	版次	4
提案單位	圖書資訊處圖書資源組		

1. 作業流程圖：

圖書館各類電子資源管理系統書目檔案、讀者資料維護作業程序



	文件名稱	圖書館各類電子資源管理系統書目檔案、讀者資料維護作業程序		
	文件編號	LBR-032	版次	4
	提案單位	圖書資訊處圖書資源組		

## 2. 作業程序：

- 2.1. 電子資源管理系統運作：需維護管理的主機包含T2自動化管理系統、電子資源ER整合系統、部分資料庫管理系統、校外連線驗證伺服器、門禁管理系統等數台設備，由於各項設備屬於線上服務性質，因此需24小時全年無休提供正常運作服務。
- 2.2. 資料處理與維護：每學期、每學年度或學期中等時段，需依照所購置的電子資源（包含圖書及視聽資料、電子資料庫、電子期刊、電子書）及在校師生清單（新舊教職員、新舊生、畢業生、修退學學生或其他身份別人員）分別執行書目資料及整批讀者身份的建檔、註冊、更新、異動等維護管理工作。
- 2.3. 設備勘查與檢修：除資料維護外，每日需隨時勘查設備的運作狀況是否正常，如主機發生異常或故障狀況時，需即時處理與問題矯正，若問題仍未獲排除解決則聯繫相關系統廠商支援處理。

## 3. 控制重點：

- 3.1. 為使各類圖書資源能以電子化方式查詢使用及有效讀者身份管控，圖書館數台電子資源管理系統需依照每學期、每學年度或學期中等時段，依照所購置的電子資源及在校師生清單分別執行書目資料及整批讀者身份的建檔、註冊、更新、異動、測試等維護管理工作。
- 3.2. 由於每學期、每學年度及學期中等時段整批執行的資料量較大，期間隨時會有新增或異動的資料產生，為避免異動數據累積量過大，至少需每個月進行批次資料比對作業，查驗有無落差數據。

## 4. 依據及相關文件：

無

## 5. 使用表單：

無